

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»



М.Н. Русецкая
«17» декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе координации научной деятельности
департамента научной деятельности
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отдела координации научной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – отдел) и устанавливает его структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность его руководителя.

1.2. Отдел входит в состав департамента научной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт) и курируется проректором по науке.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы и иными нормативными правовыми актами; Уставом Института; настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Деятельностью отдела руководит начальник отдела координации научной деятельности.

1.5. В непосредственном подчинении начальника отдела находятся:

1.5.1. Главный специалист по сопровождению проектов.

1.5.2. Ведущий специалист по сопровождению проектов.

1.5.3. Специалист по сопровождению проектов.

1.6. Порядок назначения на должность и освобождения от должности, распределения обязанностей внутри отдела определяются должностными инструкциями сотрудников подразделения, утвержденными ректором.

1.7. Отдел осуществляет свою деятельность на основании перспективных планов научной работы Института и планов на текущий учебный год во взаимодействии и взаимосвязи с проректором по науке и директором департамента научной деятельности, руководителями структурных подразделений.

1.8. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом Института.

2. Основные цели и задачи отдела

2.1. Целью деятельности отдела является планомерное развитие и последовательное содействие реализации научно-исследовательского потенциала профессорско-преподавательского состава и научных работников Института, обеспечение эффективности системы управления научно-исследовательской деятельностью.

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.2.1. Планирование, организация, контроль, координация и анализ научно-образовательных проектов, определение перспективных направлений развития научных исследований и разработок Института.

2.2.2. Организация совместной деятельности отдела и руководителей, сотрудников структурных подразделений по реализации научных исследований, разработок, научных мероприятий.

2.2.3. Организационное и методическое сопровождение научно-исследовательских проектов и научных мероприятий Института.

2.2.4. Консультационная поддержка научно-исследовательской деятельности аспирантов, лиц без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Функции отдела

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разработка и актуализация организационно-нормативной документации по направлениям деятельности отдела.

3.1.2. Перспективное и текущее планирование деятельности отдела в соответствии с целями и задачами научной деятельности Института, департамента научной деятельности.

3.1.3. Сбор и систематизация, обработка и анализ информации о состоянии научно-исследовательской деятельности Института на разных этапах ее реализации.

3.1.4. Проведение корректирующих и предупреждающих действий по итогам анализа результативности научной работы.

3.1.5. Осуществление контроля результативности научно-исследовательской деятельности на каждом этапе ее реализации.

3.1.6. Подготовка отчетной документации по направлениям деятельности отдела.

3.1.7. Консультирование по вопросам оформления документации, входящей в состав конкурсных заявок на участие в научно-исследовательских проектах, мероприятиях, программах, грантах.

3.1.8. Информирование руководителей структурных подразделений, профессорско-преподавательского состава, научных работников, аспирантов Института, лиц без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре о научных мероприятиях, конкурсах, научных проектах, грантах.

3.1.9. Участие в процессе планирования, реализации, мониторинга результативности научно-исследовательской деятельности аспирантов, лиц без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.1.10. Оказание содействия в организации и проведении прикладных и фундаментальных научных работ аспирантов, лиц без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно заявленной теме исследования по приоритетным направлениям научно-исследовательской деятельности Института.

4. Права

4.1. Для достижения основных целей руководитель и работники отдела имеют право:

4.1.1. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации научной деятельности Института.

4.1.2. Принимать участие в текущем и перспективном планировании научно-исследовательской работы, научных проектов и других мероприятий по направлению деятельности отдела.

4.1.3. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Института по вопросам, касающимся деятельности отдела.

4.1.4. Запрашивать и получать у руководителей структурных подразделений, сотрудников института необходимую информацию, документацию для реализации целей и задач работы отдела.

4.1.5. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.1.6. Возвращать исполнителям на доработку документы, подготовленные с нарушениями правил составления и оформления.

4.1.7. Участвовать в заседаниях Советов факультетов, кафедр, на которых рассматриваются вопросы научной деятельности;

4.1.8. Инициировать и проводить совещания с руководителями структурных подразделений по направлениям деятельности отдела.

4.1.9. Вносить на рассмотрение проректору по науке, директору департамента научной деятельности предложения по совершенствованию деятельности центра и разработке соответствующих локальных нормативных актов.

4.1.10. Представлять отдел в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5. Обязанности

5.1. Руководитель и работники отдела обязаны:

5.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

5.1.2. Ежегодно информировать непосредственного руководителя о результатах своей деятельности.

6. Ответственность

6.1. На руководителя отдела возлагается персональная ответственность:

6.1.1. За организацию деятельности отдела по своевременному и качественному выполнению возложенных на него задач.

6.1.2. За организацию оперативной, качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

6.1.3. За своевременное исполнение, сохранность и передачу в архив принятых в работу документов в соответствии с номенклатурой дел Института.

6.1.4. За соблюдение работниками отдела трудовой дисциплины.

6.1.5. За обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе.

6.1.6. За обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда.

6.1.7. За обеспечение сохранности персональных данных работников отдела.

6.1.8. За подбор, расстановку и деятельность работников отдела.

6.1.9. За соблюдение Кодекса этики работников и обучающихся ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина».

6.2. Ответственность работников отдела устанавливается их должностными инструкциями.